

Verhaltenskodex

Die Grundsätze von AVITEQ vermitteln die grundlegenden Ziele und Werte, die die Beziehung zu unseren Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten bestimmen.

Geltungsbereich und Einhaltung des Verhaltenskodex

Alle Mitarbeiter der AVITEQ müssen die hier definierten Regeln des Verhaltenskodex kennen und einhalten, unabhängig von ihrer Hierarchiestufe.

Dieser Verhaltenskodex gilt auch für alle Personen oder Unternehmen, die in direkter oder indirekter Beziehung zur Gruppe stehen (Lieferanten, Kunden usw.).

Jeder Mitarbeiter ist persönlich dafür verantwortlich, mögliche Handlungen, die den guten Ruf von AVITEQ beschädigen könnten, zu vermeiden, und das geltende Recht und die internen Vorschriften von AVITEQ einzuhalten.

1. Einhaltung der Gesetze

Die Einhaltung lokaler, nationaler und internationaler Gesetze, wo auch immer wir tätig sind, ist für die AVITEQ von entscheidender Bedeutung.

Alle Führungskräfte von AVITEQ müssen sich mit den wichtigsten Gesetzen, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien, die für ihren Verantwortungsbereich relevant sind, vertraut machen und dafür Sorge tragen, dass das Unternehmen die geltenden Gesetze und Richtlinien einhält.

2. Bekenntnis zu Menschen- und Arbeitsrechten

AVITEQ fördert die Nichtdiskriminierung aufgrund von Rasse, Nationalität, sozialer Herkunft, Alter, sexueller Orientierung, Geschlecht, Familienstand, Ideologie, politischer Meinung oder Religion sowie die Chancengleichheit entsprechend den Bedürfnissen der jeweiligen Position zu jeder Zeit.

Wir fördern die Gleichbehandlung von Männern und Frauen in Bezug auf den Zugang zur Beschäftigung, Ausbildung, Förderung von Fachkräften und Arbeitsbedingungen entsprechend den Erfordernissen der jeweiligen Position zu jedem Zeitpunkt.

Wir wählen unsere Mitarbeiter nach ihren individuellen und kollektiven Fähigkeiten sowie ihrer beruflichen Leistung aus und fördern sie nach diesen Kriterien.

AVITEQ lehnt jede Form von Gewalt, physischer, sexueller, psychologischer, moralischer oder sonstiger Belästigung, Missbrauch von Autorität am Arbeitsplatz oder jedes andere Verhalten ab, das ein einschüchterndes oder beleidigendes Umfeld für die Persönlichkeitsrechte der Mitarbeiter schafft.

3. Ablehnung von Betrug und Korruption

AVITEQ bekennt sich zur Kriminalitäts- und Betrugsvermeidung und insbesondere zur Nichtanwendung von Praktiken, die bei der Entwicklung ihrer Beziehungen zu Kunden, Lieferanten, Zulieferern, Wettbewerbern, Behörden usw. als unregelmäßig angesehen werden könnten.

Jede Form von Betrug ist verboten, unabhängig davon, ob er sich auf das Vermögen des Unternehmens oder auf das von Dritten auswirkt.

Bei AVITEQ ist die Zahlung oder Entgegennahme von Bestechungsgeldern jeglicher Art verboten. Einladungen, soweit sie in gutem Glauben und innerhalb angemessener Grenzen stattfinden, und Geschäftskosten zur Pflege von Geschäftsbeziehungen oder anlässlich der Vorstellung von Produkten oder Dienstleistungen gelten als legitimer Teil der geschäftlichen Aktivitäten.

Gefälligkeiten dürfen aber nicht angeboten, angenommen oder akzeptiert werden, wenn sie dazu bestimmt sind, einen unangemessenen Vorteil zu erlangen oder zu gewähren.

Code of Conduct

AVITEQ's principles convey the fundamental goals and values that govern the relationship with our employees, customers and suppliers.

Scope and compliance with the code of conduct

All AVITEQ employees must know and comply with the rules of the code of conduct defined here, regardless of their hierarchical level.

This code of conduct also applies to all persons or companies that have a direct or indirect relationship with the group (suppliers, customers, etc.).

Each employee is personally responsible to avoid possible actions that could damage the good reputation of AVITEQ and to comply with the applicable law and the internal regulations of AVITEQ.

1. Compliance with the law

Compliance with local, national and international laws, wherever we operate, is of vital importance to AVITEQ.

All AVITEQ managers must be familiar with the most important laws, regulations and corporate policies relevant to their area of responsibility and ensure that the company complies with applicable laws and policies.

2. Commitment to human and labour rights

AVITEQ promotes non-discrimination based on race, nationality, social origin, age, sexual orientation, gender, marital status, ideology, political opinion or religion and equal opportunities according to the needs of the position at all times.

We promote equal treatment of men and women in terms of access to employment, training, promotion of skilled workers and working conditions according to the needs of the respective position at all times.

We select and promote our employees according to their individual and collective skills and professional performance.

AVITEQ rejects any form of violence, physical, sexual, psychological, moral or other harassment, abuse of authority in the workplace or any other behaviour that creates an intimidating or offensive environment for the personal rights of employees.

3. Rejection of fraud and corruption

AVITEQ is committed to crime and fraud prevention and in particular not to engage in practices that could be considered unprofessional in the development of its relationships with customers, suppliers, subcontractors, competitors, public authorities, etc.

Any form of fraud is prohibited, whether it affects the company's assets or those of third parties.

At AVITEQ the payment or acceptance of bribes of any kind is prohibited. Invitations, as long as they are made in good faith and within reasonable limits, and business expenses incurred to maintain business relationships or to present products or services are considered a legitimate part of business activities.

However, favours may not be offered, received or accepted if they are intended to obtain or grant an unreasonable advantage.

4. Respekt und Schutz der Umwelt

AVITEQ bekennt sich dazu, die geltenden Umweltgesetze, -vorschriften und -bestimmungen einzuhalten.

Konkret verpflichtet sich AVITEQ zu Folgendem:

- die geltenden Gesetze und andere Vorschriften in Bezug auf die Umwelt einzuhalten
- Analysen und Optimierungen durchzuführen mit dem Ziel, ein höheres Maß an Umweltschutz und Schadstoffvermeidung zu erreichen
- Abfall-, Entsorgungs- und Emissionsmanagementvorschriften einzuhalten
- Mitarbeiter, deren Tätigkeiten einen erheblichen Einfluss auf die Umwelt haben, zu sensibilisieren und zu schulen

5. Gesundheit und Sicherheit

AVITEQ verpflichtet sich, Arbeitsbedingungen zu schaffen, die den Gesundheits- und Sicherheitsanforderungen entsprechen. Der Schutz der Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter am Arbeitsplatz stellt eine Priorität für AVITEQ dar.

6. Lieferantenauswahl

Bei der Beauftragung von Lieferanten oder dem Umgang mit ihnen sollten Mitarbeiter von AVITEQ diese auf der Grundlage einer objektiven und unparteiischen Bewertung auswählen und Interessenkonflikte oder Vorzugsbehandlungen bei der Auswahl der Lieferanten vermeiden; außerdem müssen sie den Lieferanten zuverlässige Informationen zur Verfügung stellen, ohne sie irreführen oder sie zu illegalen oder strafbaren Handlungen zu veranlassen.

7. Faires Wettbewerbsverhalten

AVITEQ vermeidet jegliches Verhalten, das eine Absprache, einen Missbrauch oder eine Wettbewerbsbeschränkung darstellt oder darstellen könnte.

8. Vermögenswerte und Eigentum

Rechte an geistigem Eigentum sind zu respektieren; Technologie- und Know-how-Transfer haben so zu erfolgen, dass die geistigen Eigentumsrechte und Informationen geschützt sind.

9. Vertraulichkeit/Datenschutz

Wir verpflichten uns dazu, vertrauliche Informationen, interne Geschäftsinformationen und Geschäftsgeheimnisse zu schützen und sicherzustellen, dass sie nicht zur persönlichen Bereicherung oder zum Nutzen anderer verwendet werden können.

Bei der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Weitergabe von persönlichen Informationen sind die Gesetze zu Datenschutz und Informationssicherheit und die behördlichen Vorschriften zu beachten.

10. Genauigkeit und Integrität von Unternehmensbüchern

Die Informationstransparenz ist eine Grundregel, die das Handeln der Mitarbeiter von AVITEQ bestimmen soll. Vorgänge und Handlungen müssen so strukturiert sein, dass das vorhandene interne Kontrollsystem nicht umgangen werden kann.

4. Respect and protection of the environment

AVITEQ is committed to complying with applicable environmental laws, rules and regulations.

Specifically, AVITEQ is committed to the following:

- to comply with applicable laws and other regulations relating to the environment
- to carry out analyses and optimisations with the aim of achieving a higher level of environmental protection and prevention of pollutants
- comply with waste, disposal and emission management regulations
- to increase awareness and train employees whose activities have a significant impact on the environment

5. Health and safety

AVITEQ is committed to creating working conditions that meet health and safety requirements. The protection of the health and safety of employees at work is a priority for AVITEQ.

6. Supplier selection

When contracting with or dealing with suppliers, AVITEQ employees should select suppliers on the basis of an objective and impartial evaluation and avoid conflicts of interest or preferential treatment in the selection of suppliers; they must also provide reliable information to suppliers without misleading them or causing them to commit illegal or criminal acts.

7. Fair competitive behaviour

AVITEQ avoids any conduct that constitutes or could constitute an agreement, abuse or restriction of competition.

8. Assets and ownership

Intellectual property rights must be respected; transfers of technology and know-how must be carried out in such a way as to protect intellectual property rights and information.

9. Confidentiality/data protection

We are committed to protecting confidential information, internal business information and trade secrets and to ensuring that they cannot be used for personal gain or for the benefit of others.

The collection, storage, processing, transmission and disclosure of personal information must comply with data protection and information security laws and government regulations.

10. Accuracy and integrity of company accounts

Information transparency is a basic rule that should determine the actions of AVITEQ employees. Processes and actions must be structured in such a way that the existing internal control system cannot be circumvented.

AVITEQ Vibrationstechnik GmbH
Geschäftsleitung / General Manager

A. Eicke

B. Finger